

# Školní řád Základní školy Hlásek

Č. j.: Spisový / skartační znak	SH/26/2021
Schválila:	Mgr. Veronika Vaculovičová, MBA, jednatelka
Vydala:	Mgr. Vendulka Myšková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne a byl schválen školskou radou dne:	30.03.2021
Nabývá platnosti dne:	01.04.2021
Nabývá účinnosti dne:	01.04.2021
Změny ve školním řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. Dodatky jsou zařazeny do textu školního řádu vždy k 31. 08., kdy probíhá aktualizace školního řádu pro nový školní rok. Tento školní řád je vydán nově již v průběhu školního roku z důvodu mimořádných opatření Covid -19 a nově zavedených Smluv.	

## Úvodní ustanovení

Sídlo Základní školy Hlásek, zřizované společností Školy HLÁSEK – základní škola a mateřská škola, s.r.o. (dále i „ZŠ“ nebo „škola“), je na adrese U Kapličky 58 a 2, Hlásná Třebaň, 267 18. Druhá budova, kde je 1. třída ZŠ a družina, je na adrese Rovinská 96, Hlásná Třebaň, 267 18.

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004, školským zákonem, ve znění pozdějších předpisů. Školní řád je závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy. Pro některé součásti školy je školní řád doplněn samostatnými řády a dokumenty, kde jsou uvedeny podrobnosti provozu a pravidel chování.

### Jmenovitě jde o:

- Vnitřní řád školní družiny
- Řád sportovního zařízení a školní zahrady
- Řád keramické dílny a dílny
- Vnitřní řád školní jídelny

Školnímu řádu je v občansko-právních vztazích nadřazena Smlouva o studiu na základní škole, dále jen „Smlouva“.

Tento školní řád upravuje v souladu s ustanovením § 30 školského zákona:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci či pracovníky školy.
2. Přijímání dětí a podmínky stanovení a výběru úplaty za poskytované vzdělávání.
3. Provoz a vnitřní režim školy.
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
7. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád.

Řád je závazný pro ředitelku školy, jednatelku, zaměstnance ZŠ (dále „zaměstnanec“), žáky ZŠ (dále „žák“ nebo „dítě“) a zákonné zástupce žáků ZŠ (dále pro zjednodušení „rodič“ nebo „rodiče“).

Do kategorie zákonní zástupci žáků spadají tyto subjekty údajů:

- rodiče žáků
- pěstouni, poručník či kolizní opatrovník

Zákonným zástupcem nezletilého dítěte je osoba oprávněná právně jednat jménem a na účet dítěte. Toto právo vzniká přímo ze zákona (zákon 89/2012 Sb., Občanský zákoník). V případě, že nezletilá osoba nemá rodiče (rodiče zemřeli, byli zbaveni rodičovské odpovědnosti, její výkon byl pozastaven nebo nemají plnou svéprávnost), není dítě v právním jednání zastoupeno ze zákona, ale na základě rozhodnutí soudu, který dítěti ustanoví poručníka. Jestliže nemůže o nezletilého pečovat rodič ani poručník, může soud dítě svěřit do osobní péče pěstounovi. Pokud by mohlo dojít ke střetu zájmů dítěte a rodičů, ustanoví soud pro tento případ kolizního opatrovníka.

Oba rodiče jsou společnými zástupci dítěte, ale zároveň mohou za dítě jednat samostatně. Jedná-li jeden z rodičů sám vůči třetí osobě v dobré víře, vzniká vyvratitelná právní domněnka, že k tomu má souhlas druhého rodiče.

## **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

### **1.1 Práva a povinnosti žáků**

- Žák má právo na vzdělávání úměrné studijním předpokladům a vynaloženému úsilí a odpovídající současným požadavkům. Do školy chodí pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin. Volitelné a nepovinné předměty, které si zvolí, jsou součástí jeho rozvrhu.
- Žák spoluvytváří pravidla školy s učitelem a se svou třídou. Na schválení pravidel se podílí školní parlament. Žáci jsou o společně dohodnutých pravidlech informováni a poučení je zapsáno v třídní knize. Poučení je pro žáky závazné.
- Žák má právo na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností.
- Žák má právo užívat vlastní kulturu, jazyk a náboženství.
- Žák má právo na volný čas, hru, stýkání se s jinými žáky a lidmi.
- Žák má být respektován jako jedinec ve společnosti i jako individualita tvořící si svůj vlastní život.
- Žák má právo na poskytování ochrany společností, na emočně kladné prostředí.
- Žák má právo na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví.
- Žák má právo na zvláštní vzdělávání a výchovu v případě speciálních vzdělávacích potřeb.
- Žák má právo na vzdělávání a je povinen docházet do školy, protože školní docházka je ze zákona povinná.
- Žák má právo na společné tvoření individuálního vzdělávacího plánu, který odpovídá jeho učebním potřebám, má právo na smysluplné informace o průběhu svého vzdělávání, má právo na poradenskou pomoc školy.
- Žák má právo vyjádřit svůj názor. Může tak učinit ústně i písemně, prostřednictvím schránky důvěry ve škole nebo informačního systému. Ten je k dispozici i rodičům žáků.
- Žák je povinen spoluvytvářet a dodržovat společně dohodnutá pravidla. Seznámil se spolu s rodiči se školním řádem a je povinen ho dodržovat.
- Žák je povinen uposlechnout pokyny učitele a ostatních zaměstnanců či pracovníků školy, které směřují k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka.

- Žák nenosí do školy předměty ohrožující bezpečnost jeho a spolužáků nebo narušující výuku.
- Mobilní telefony je možno obsluhovat pouze o přestávce. Cenné věci a větší částky peněz se do školy nosí s rizikem vlastní odpovědnosti za ně. Škola nenesse odpovědnost za cenné předměty včetně mobilních telefonů či tabletů. Škola si vyhrazuje právo zamezit používání těchto zařízení nebo vyhradit časy, kdy děti mohou telefony využívat. Natáčení v hodinách či o přestávkách bez vědomí učitele či spolužáka je zakázáno a jedná se o závažné porušení školního řádu.
- V hodinách žák dodržuje pravidla třídy a pracuje na zadaných úkolech tak, aby nerušil ostatní žáky. Žák se může volně pohybovat po škole a školní zahradě (najít si své místo pro práci, odpočinek, zábavu, jít se najíst apod.). Volný pohyb je možný pouze tehdy, pokud žák dodržuje domluvená pravidla a oznámí určenému zaměstnanci školy vykonávajícímu dohled, kde se bude zdržovat. Žák se může pohybovat ve vyhrazených prostorách v areálu školy, nesmí ho opustit samostatně bez písemného svolení rodičů. V případě, že pravidla nedodržuje, je to zaznamenáno do třídní knihy. Při třetím porušení má žák zakázáno volně se po škole pohybovat a musí chodit po škole vždy v doprovodu zaměstnance školy.
- Žáci dbají o čistotu a estetický vzhled učeben i ostatních prostor školy, chrání majetek školy před poškozením. Mohou spolurozhodovat o celkovém vzhledu třídy i areálu školy a podílet na jeho dotváření odpovídajícímu všeobecně uznávaným pravidlům estetiky. Pokud žák způsobí škodu, nahradí ji a podle svých možností se podílí na nápravě. Pokud se ke způsobené škodě viník nepřihlásí, zasedá Školní parlament a rozhoduje o společné nápravě celým kolektivem třídy. O každodenní úklid třídy se stará žákovská služba. Po ukončení výuky uvádí služba s pomocí spolužáků učebnu do původního stavu (např. rozmístění nábytku atd.). V budově školy se všichni prezouvají.

## 1.2 Práva a informovanost zákonných zástupců

- Rodiče mají svobodný přístup k informacím a výsledkům týkajících se vzdělávání svých dětí.
- Rodiče si mohou kdykoli po předchozí domluvě domluvit s učitelkami konzultaci. V akutních případech lze konzultaci realizovat i během výuky, je-li zajištěna bezpečnost žáků.
- Rodiče mají právo na diskrétnost informací týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Rodiče mají právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte a projevit jakékoli připomínky k provozu, učitelce, speciálnímu pedagogovi či vedení školy.
- Rodiče mohou využít dní otevřených vyučovacích hodin pro rodiče a účastnit se tak vzdělávacího programu svého dítěte.
- Dalším zdrojem informací pro rodiče jsou třídní schůzky a informační nástěnky.
- Rodiče mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajícím se vzdělávání žáků, přispívat svými náměty a nápady k obohacení vzdělávacího programu.
- Rodiče mohou požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu. Žádosti rodiče projednávají vždy s vedením školy a školskou radou, které rozhodnou, zda žádosti vyhoví, či nikoli.

### 1.3 Povinnosti zákonných zástupců

- Zákonný zástupce má právo udělit či neudělit souhlas se zpracováním osobních údajů svých a svého dítěte nad rámec zákonné povinnosti a tento souhlas může kdykoliv změnit, omezit, udělit či zrušit. Zároveň má právo udělit či neudělit souhlas se zpracováním osobních údajů v rámci plnění pojistné smlouvy. V případě neudělení souhlasu však škola nemůže zajistit plnění pojistné smlouvy vyplývající z uplatnění škody vlivem úrazu žáka.
- Rodiče jsou povinni se na vyzvání ředitelky školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání či výchovných problémů žáka.
- Rodiče mají možnost účastnit se rodičovských setkání, v případě nepřítomnosti si mohou domluvit individuální schůzku s třídní učitelkou či ředitelkou školy.
- Rodiče mají povinnost účastnit se konzultací – triád.
- Pokud rodičům nevyhovují nabízené termíny, je rodič povinen zajistit si náhradní termín.
- Rodiče mají povinnost otevřeně řešit vzdělávání svého dítěte a otevřeně komunikovat potřeby rodiny a dítěte se školou. Rodič má povinnost v případě závažných důvodů řešit vzniklou situaci osobně, a to nejprve s třídní učitelkou, následně s ředitelkou školy a jednatelkou, popřípadě poradenským pracovištěm. Poradenské pracoviště společně s třídní učitelkou navrhuje společně s rodiči jednotlivé kroky k nápravě. Z jednání se školou musí být pořízen písemný záznam. Pokud rodič opakovaně odmítne danou situaci řešit, škola se řídí čl. VI. ve Smlouvě.
- Rodiče jsou povinni spolupracovat se školou v oblasti prevence (šikana, návykové látky, chování žáka), dále mají povinnost spolupracovat s poradenským pracovištěm, pokud budou vyzváni.
- Rodiče jsou povinni zajistit, aby jejich dítě chodilo do školy řádně a včas.
- Rodiče dohlížejí na to, že žák má dle pokynů třídní učitelky řádně vybavený penál a aktovku, včetně vybavení na TV.
- Rodiče jsou povinni spolupracovat se školou a třídní učitelkou a podílet se na vzdělávání dítěte (školní projekty atd.).
- Rodiče jsou povinni oznamovat bez zbytečného prodlení nepřítomnost dítěte ve škole a její důvody.
- Rodiče jsou povinni informovat školu o změně zdravotního stavu, zdravotních obtížích (včetně psychických), infekčních onemocněních (včetně výskytu vší) nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či ohrozit zdraví ostatních žáků.
- Rodiče jsou povinni omlouvat žáka z docházky (dopolední výuky i družiny).
- Rodiče jsou povinni oznamovat škole změny údajů uvedených v evidenci žáků, a to neprodleně.
- I v případě nesouladu mezi rodiči je podmínkou dalšího vzdělávání dítěte ve Školách Hlásek spolupráce obou rodičů se školou. Škola v případě vzdělávání dítěte zohlední jen jednoho rodiče pouze na základě rozhodnutí soudu o omezení nebo odejmutí rodičovských práv.
- Rodiče nesou odpovědnost za to, že jejich dítě nenosí do školy nebezpečné či cenné předměty, případně požádají o úschovu. V případě ztráty škola za cenné předměty neručí a nebude je nijak nahrazovat.

### 1.4 Práva a povinnosti pedagogů

Kromě práv a povinností stanovených školským zákonem mají pedagogové tato práva a povinnosti:

- Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv žáka.
- Pedagog má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci.
- Pedagog je povinen odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem.
- Pedagog má právo nepřijmout do vyučování žáka nachlazeného či s jiným infekčním onemocněním v zájmu zachování zdraví ostatních žáků.
- Pedagog rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů ZŠ.
- Rozhoduje společně s kolegy a následně s rodiči o řešení kázeňských přestupků.

- Má právo vyžádat si konzultaci s rodiči i mimo předem dané termíny.
- Pedagogický pracovník má povinnost řešit potřeby dítěte a rodiny. V případě závažných důvodů bude jednat se zákonným zástupcem. Za školu jedná třídní učitelka, pokud to bude nutné ředitelka školy a jednatelka nebo poradenské pracoviště. Ze všech jednání je nutné mít písemný zápis podepsaný oběma stranami. Škola však musí být prokazatelně, tedy písemně, informována a podrobně seznámena s danou situací (viz Smlouva čl. VI. Odst. 4 c)). Pokud by škola odmítla bez dalších kroků danou situaci řešit, vztahuje se na tuto situaci podmínka o výpovědi, viz Smlouva čl. VI. odst. 4 c). Škola i rodič vždy jedná v zájmu dítěte.

### **1.5 Povinnosti a práva jednatelky a ředitelky Škol Hlásek**

- Úpravy cen pro základní školu pro nový školní rok budou vždy oznámeny do 31. března. Jednatelka si vyhrazuje právo upravit organizační informace ve školním řádu i během školního roku, rodičům však tyto změny musí oznámit jeden měsíc předem. Změny jsou prováděny a komunikovány z důvodu změn v zákonech nebo z jiných provozních důvodů. Nadřazená zůstává vždy Smlouva.
- Jednatelka / ředitelka je povinna informovat rodiče i dítě o všech změnách.
- Jednatelka má právo udělit výjimky (platba školného, úprava režimu docházky, stipendium atd.) ze školního řádu v případě závažného důvodu. Výjimka bude vždy udělena písemně a potvrzena podpisem rodičů, jednatelky a ředitelky.
- Jednatelka / ředitelka má právo udělit stipendium na základě žádosti obou rodičů. Výši stipendia určuje jednatelka školy. Rozhodnutí a podmínky stipendia je vždy vydáno písemnou formou a má omezenou platnost, nejdéle vždy na daný školní rok.
- Jednatelka / ředitelka má povinnost respektovat práva obou rodičů.
- Jednatelka školy má stejná práva jako ředitelka školy. V případě nepřítomnosti ředitelky ji plně zastupuje.

### **1.6 Základní pravidla chování ve škole, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci**

- Do ZŠ přichází žák oblečen a obut vždy čistě, vhodně a přiměřeně počasí (nejlépe tak, aby se snadněji mohl sám oblékat, svlékat a obouvat) a mohl se v oblečení volně pohybovat.
- **V zimě je třeba, aby žáci měli jedno kvalitní nepromokavé oblečení a boty.**
- Každý žák by měl mít v šatně alespoň jedno kompletní oblečení na převlečení.
- Rodiče jsou povinni vést žáky ke kontrole pomůcek a oblečení a dbát na jejich doplňování.
- Žáci respektují pokyny všech zaměstnanců Škol Hlásek.
- Žáci dbají na to, aby nebyl poškozen majetek školy či majetek žáků a zaměstnanců.
- Bez vědomí pedagogů či zaměstnanců žáci ani rodiče nevstupují do sborovny, kanceláří, IT učebny a dílen.
- Žák svým chováním reprezentuje naši školu a dodržuje pravidla slušného chování.
- Rodiče plně respektují školní řády, respektují pracovní dobu školy a respektují pravidla určená třídní učitelkou.
- V době distanční výuky rodič zaopatrí techniku (ověří funkčnost apod.), více spolupracuje se školou, dbá na kontrolu splněné práce, částečně nahrazuje dohled pedagoga, podporuje samostatnou práci dítěte.

## 1.7 Docházka a podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

### Pravidelná docházka

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- Nemůže-li se žák účastnit vyučování nebo činnosti pořádané školou, rodič ohlašuje tuto skutečnost škole co nejdříve, nejpozději však do 3 dnů prostřednictvím informačního systému školy (dále Edookit). Akutní absence a změny hlásí rodič rovněž na telefon třídní učitelky, od 12:00 v případě družiny na centrální telefon pro družinu.

### Plánovaná absence a uvolňování z výuky

- Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka učitel / učitelka, na dobu od jednoho dne do nejvýše pěti dnů uvolňuje žáka třídní učitelka, na dobu delší pěti dnů ředitelka školy. Plánovaná absence na dobu delší pěti dnů je povolena na základě písemné žádosti rodičů podané 14 dní předem (žádost přes Edookit). Souhlas s uvolněním na více než 5 dní bude písemně předán rodičům společně s případnými pokyny k doplnění učiva. Plánovanou a se školou projednanou a odsouhlasenou absencí před jejím započítáním potvrdí rodič zápisem do systému Edookit. Za počet neomluvených hodin odpovídá zákonný zástupce. Neomluvené hodiny musí být zaznamenány na vysvědčení.
- Uvolnění z vyučovacího předmětu je možné pouze na základě lékařského nebo jiného odborného doporučení. Po dohodě s ředitelkou školy lze domluvit individuální plán se stanovením náhradního způsobu plnění výstupů vzdělávání a ověření splnění nároků předmětu.
- Žák se může vzdělávat v režimu individuálního vzdělávání, jen pokud je pro toto vzdělávání volná kapacita. Pokud má škola pro tuto formu vzdělávání kapacitu, ani tak nemusí žádosti vyhovět, protože individuální vzdělávání se neslučuje s filosofií Škol Hlásek. O tom, zda umožníme individuální vzdělávání podle § 40 a § 41 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, rozhoduje výhradně ředitelka školy. Pokud nebude žákovi umožněna tato forma vzdělávání, zůstane žák ve stávajícím režimu nebo ukončí docházku k 15. červnu. Jiné datum ukončení není možné.
- Rodič je povinen své děti vyzvednout do skončení provozu MŠ (tj. do 18.00 hodin). Pokud si děti vyzvedne později, uhradí rodič 500 Kč za každou započatou hodinu. Poplatek je VZTAŽEN NA CELOU RODINU, POKUD JE VÍCE DĚTÍ. Částka bude připočtena do předpisu plateb vždy po uplynutí měsíce.

### Nemoc a lékař, nepřítomnost

- V případě nemoci či jiných důvodů je rodič povinen oznámit do 3 dnů absenci dítěte a odhlásit oběd přes systém Edookit. V případě odhlášení stravy nebo kroužků má rodič právo na vrácení peněz, pokud dítě řádně odhlásí v systému Edookit. Toto nelze provést zpětně. V případě školného a družiny nelze poměrnou část poplatku vrátit.
- Pokud děti jeví jasné známky nemoci (hustá rýma, zánět v očích, kašel, teplota, nevolnost), je pedagog povinen děti nepřijmout. Neoznámení takovýchto obtíží je považováno za vážné porušení školního řádu. Pokud bude muset personál řešit zatajení nemoci 3 x za sebou (tzn., budeme volat rodičům, aby si děti z důvodu teploty, velké rýmy, kašle atd. vyzvedli), může dojít i k vyloučení z MŠ.
- **Od 1. 9. 2020 se ZŠ řídí nařízením MŠMT a Ministerstva zdravotnictví. ZŠ má právo dítě odmítnout v případě jakýchkoli příznaků nemoci (vyspecifikovaných ministerstvem zdravotnictví v souvislosti s nákazou Covid-19). Pokud bude dítě odesláno zpět domů, rodič musí pro pokračování docházky donést potvrzení od lékaře, že je dítě zdravé.**
- **V PŘÍPADĚ, ŽE SE PŘÍZNAKY nemoci objeví během výuky, rodič je povinen bez prodlení dítě v ZŠ vyzvednout. Pokud nezajistí vyzvednutí dítěte, jedná se o porušení školního řádu.**
- **Od jara 2021 se musí škola řídit nařízeními týkajícími se pravidelného testování, nošení ochranných pomůcek a dalšími hygienickými opatřeními. Pokud rodiče neumožní, aby dítě potřebná opatření**

plnilo, bude dítě z docházky vyřazeno do doby, než dojde k nápravě, a to bez náhrady na vrácení školného.

- V případě nákazy Covid-19 v blízké rodině nebov případě nařízení karantény je rodič povinen oznámit tuto skutečnost škole. Škola musí poté podniknout potřebná opatření a nastavit s hygienickou stanicí fungování školy.

### **Před návratem do školy**

- **Docházku** je opět třeba **zpět nahlásit**. V případě akutních změn rodič píše či volá učitelu, nejpozději však do 8:00. Obědy lze nahlásit nebo odhlásit do půlnoci předešlého dne, poté oběd i svačina propadá.
- Pokud žák na základě potvrzené dohody školy a rodičů odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídní učitelce, případně vyučujícímu další hodiny.
- V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě písemné žádosti zákonného zástupce doplněné posudkem vydaným registrujícím lékařem žáka.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

### **Účast na akcích pořádaných školou**

- Žák je povinen se zúčastňovat výuky všech předmětů učebního plánu podle rozvrhu, mimořádných a předem oznámených vyučovacích hodin (třídnické hodiny apod.), všech výchovných a vzdělávacích akcí, označených školou jako povinné. Jako povinné mohou být označeny pouze takové akce, které nevyžadují finanční úhradu ze strany rodičů. Pokud se žák nezúčastnil mimoškolní akce, která probíhá v době běžného vyučování, stanoví mu škola náhradní zaměstnání, na které je jeho docházka povinná.
- V době celoškolských výchovných a vzdělávacích akcí škola nezajišťuje náhradní výuku, pokud se akce účastní více než 85 % žáků. V tomto případě připravuje pro žáky individuální úkoly, které plní žák doma. V případě nižší účasti zajistí škola jednu třídu s učitelem, a to od 7:30 do 15:30, resp. po dobu dané akce.

## **1.8 Ukončení docházky**

Viz Smlouva ZŠ

Viz Čl. 1. Práva, povinnosti a podmínky individuálního vzdělávání

## **2. Přijímání dětí a podmínky stanovení a výběru úplaty za poskytované vzdělávání**

### **2.1 Přijímání dětí / žáků do ZŠ**

Do ZŠ jsou žáci přijímáni na základě řádného zápisu, jasně specifikovaných a předem známých kritérií a bodového hodnocení.

Podmínky ZÁPISU jsou vždy zveřejněny na webových stránkách nejpozději 30 dní před termínem zápisu.

Podmínky a způsob zápisu mohou být ovlivněny zásahem vyšší moci, poté se podmínky upravují dle dané situace, ale vždy v souladu se školským zákonem.

## 2.2 Poplatky za vzdělávání – školné, stravné, volitelné aktivity

- Rodiče jsou povinni řádně a včas platit poplatky za vzdělávání. Výše a splatnost školného je upravena vždy jednou ročně k 31. březnu, tj. před zápisem pro další školní rok.
- Výše školného, stravného a ostatních plateb souvisejících se studiem je zveřejněna na webových stránkách [www.skolyhlasek.cz](http://www.skolyhlasek.cz). Družina je poskytována v rámci standardního školného do 15:30. Pobyt od 15:30 do 18:00 **hradí rodič dle vybraných volitelných aktivit v rozvrhu a aktuální ceny na [www.skolyhlasek.cz](http://www.skolyhlasek.cz)** (žák využívá dny dle dohody, rodiče vyplní formulář pro dny, kdy bude žák v družině či na jiné aktivitě).
- Školné za dny, kdy dítě z jakýchkoliv důvodů školu nenavštěvovalo, se nevrací (výuka a družina). Školné se tedy nevrací ani za dny, kdy je škola zavřena (prázdniny, státní svátky, ředitelské volno atd.). Škola vrací peníze za kroužky, které neproběhly z důvodu na straně školy či lektora. Za neomluvené absence vybraných kroužků se peníze rovněž nevrací. Další podmínky viz Smlouva.
- Platba školného, stravného a volitelných aktivit probíhá v měsíčních splátkách. Platbu je třeba odeslat na účet **77139/5500** nejpozději **do 20. dne předchozího měsíce**, a to vždy na základě „Předpisu plateb“ s variabilním symbolem v předpisu uvedeném. Veškeré další platby se řídí ceníkem školy.
- **Stravné a kroužky se vyúčtovávají a případné přeplatky vrací vždy v únoru a v červenci, a to formou odečtu z následujícího předpisu plateb. Družina je kompenzována jen v případě mimořádných opatření dle nařízení vlády. Školné po dobu distanční výuky je určeno ceníkem školy.**
- **Platný ceník, slevy a kompenzace jsou zveřejněny na webových stránkách.**
- V případě souběžného studia více sourozenců na ZŠ nebo též v kombinaci s celotýdenní docházkou některého ze sourozenců do mateřské školy Hlásek provozované školou je poskytována sleva z celkového školného:

**a) ve výši 2.500,-Kč na školném pro druhého sourozence (nebude-li dohodnuto se školou jinak, na školném u mladšího z obou sourozenců);**

**b) ve výši 5.000,-Kč na školném pro třetího a kteréhokoliv dalšího sourozence (nebude-li dohodnuto se školou jinak, na školném vždy u nejmladších ze všech sourozenců).**

Sleva je poskytována odpovídajícím poměrným snížením jednotlivých pravidelných splátek školného dle Předpisu plateb. Pokud dojde během školního roku k prodloužení s úhradou splátek školného nebo ke změně výchozích podmínek pro poskytnutí slevy (např. ukončení studia/docházky během školního roku u některého ze sourozenců), má škola právo slevu dodatečně v rozsahu dle svého uvážení zrušit a rodič je povinen doplatit rozdíl ve školném v plné výši. Sleva na školném se poskytuje vždy podle aktuálního stavu, předem maximálně na období jednoho školního roku.

## 3. Provoz a vnitřní režim školy

### 3.1 Provoz školy

- Provoz ZŠ je v budově U Kapličky čp. 58 a 2 od 7.00 hodin do 18:00 hodin, provoz budovy Rovinská je od 7:00 do 18:00 (výuka 8:20 -15:30, družina 7:00-8:15 a 13:45-18:00)
- Žáci přicházejí a odcházejí ze školy sami nebo s rodiči – dle formuláře „Pověření k vyzvedávání dítěte“. V případě návštěv školní družiny musí žáci i rodiče dodržovat pravidla daná vnitřním řádem školní družiny. Žák nesmí svévolně bez vědomí pedagogických pracovníků opustit budovu. Více viz Smlouva.

### 3.2 Prázdniny a omezení nebo přerušování provozu školy

- Provoz školy je přerušován zpravidla v období školních prázdnin a státních svátků. Prázdniny určuje MŠMT.
- Ředitel má právo v rozsahu dle platných právních předpisů udělit ředitelské volno a má povinnost zanést jej do Organizace školního roku. Neprovádění výuky či ostatních plnění ze strany školy při řádně určeném ředitelském volnu není považováno za porušení závazků školy a není důvodem pro kompenzaci školného.



V případě změn v termínech ředitelského volna má škola povinnost informovat rodiče nejméně měsíc předem. Vyhrazuje si ale právo v případě neočekávaných událostí.

- Omezení či přerušení provozu školy oznámí vedení školy rodičům neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne. Pokud to provoz školy umožní, zajistí žákům náhradní program. Škola si ale vyhrazuje právo nezajistit v daný den školní družinu.
- Omezení provozu způsobeného zásahem vyšší moci řeší Smlouva.

### 3.3 Školní budovy

- **Pro žáky se škola otevírá v 7:00 v obou budovách, kdy si žáky přebírá vždy ten učitel, který má „dohled“ na žáky. Žáci přicházejí do školy tak, aby vstoupili do učebny nejpozději 10 minut před začátkem hodiny. Vyučování je zahajováno a ukončováno dle rozvrhu.**
- **Budova U Kapličky je uzavřena od 8:30 do 12:30, mimo tyto časy je možné se do školy dostat pomocí bezpečnostního kódu. Vstup do budovy Rovinská je také možný přes bezpečnostní kód u branky a vchodu.**
- Pobyt žáků ve škole je dán rozvrhem povinných i nepovinných vyučovacích hodin, rozvrhem volitelných aktivit a organizací školní družiny a školní jídelny.
- Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Žák je několikrát za rok o této skutečnosti poučen, nesmí se pohybovat sám ani mezi budovou MŠ a ZŠ, s výjimkou, má-li písemné svolení zákonného zástupce. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné osoby pověřené rodiči. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy. Svévolné opuštění řeší Smlouva.
- V době vyučování i mimo něj se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu nebo po předchozím uvědomění dohledu o tom, kde žák bude.
- Žáci mohou využívat kromě tříd čtenářský koutek, stoly na chodbě určené k samostatné práci, třídu podpor, počítačovou třídu. Pro volný pohyb po škole je podmínkou dodržování pravidel.
- Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy. Udržuje si pořádek v šatně.
- Do sborovny a do ředitelny vstupují žáci po zaklepání a jsou-li k tomu vyzváni.
- Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenesे odpovědnost.
- Žákům je umožněn vstup do budovy po celou dobu provozu. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Žáci přicházejí do školy dostatečně včas, aby nastoupili do učeben podle rozvrhu a začali s přípravou na vyučování.
- Hlavní přestávka trvá 30 min, malé přestávky trvají 5-10 min. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 min, v případech hodných zvláštního zřetele mohou být zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 min. O této skutečnosti jsou zákonní zástupci prokazatelně informováni. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Škola má právo si určit vlastní interní pravidla pohybu po budovách Škol Hlásná Třebaň, která jsou v souladu s nařízeními a doporučeními MŠMT a Ministerstva zdravotnictví. Škola musí o změnách informovat vždy

nejpozději v neděli, pokud nezasáhnou orgány vyšší moci, jejichž pokyny jsou těmto pravidlům nadřazené. Škola se bude řídit aktuální epidemiologickou situací.

### 3.4 Stravování dětí

- Obědy jsou vydávány od 12:00 do 13:45. Během této doby není jídelna využívána ke hrám a volnočasovým aktivitám. Strávníci v tomto čase dodržují pravidla stolování a chování, aby nerušili ostatní při jídle.
- Obědy jsou zajišťovány přednostně od smluvních dodavatelů, kteří jsou zapsáni v rejstříku škol.
- Škola si vyhrazuje právo zvýšit stravné z důvodu zvýšení nákladů na stravování (např. ze strany dovážející jídelny).
- **Stravu je třeba odhlásit a opět přihlásit přes systém Edookit do půlnoci den předem. Při odhlašování stravy rodič rovněž vyplní dny, kdy bude žák ze stravy pravděpodobně odhlášen. V případě prvního dne nemoci je možné si oběd vyzvednout ve škole. Za odhlášené dny bude automaticky vrácen poplatek.**
- Celková suma za odhlášené **obědy** bude vyúčtována vždy dle platných pravidel v ceníku na daný školní rok. V případě ukončení docházky bude zaslána na účet.

## 4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### 4.1 Obecná pravidla

- ZŠ vykonává dohled nad žákem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo od příchodu žáka do školy, až do doby, kdy je pedagogický pracovník nebo lektor předá zákonnému zástupci nebo do doby, kdy žák na základě písemné dohody ve smluvený čas odejde.
- K zajištění bezpečnosti žáků mimo ZŠ je stanoven počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho dospělého připadlo nejvýše 18 žáků. Pouze při převádění žáků mezi budovami může pedagog nebo asistent pedagoga dohlížet na skupinu až 30 žáků.
- Rodiče ani jiné osoby se nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem ZŠ samostatně pohybovat v prostorách a areálu ZŠ, kromě prostor určených k převlékání žáků.
- Budova ZŠ bude vždy uzamčena od 8:30 do 12:00. Zahrada je k dispozici dle otevírací doby ZŠ a družiny. Budova MŠ je uzamčena od 9:00 do 12:30. Obě budovy jsou přístupné přes kód, ale v době uzamčení budov je třeba použít zvonek nebo telefon.
- Pracovníci ZŠ jsou oprávněni nepustit podezřelou osobu do areálu ZŠ.
- **Každý rodič má k dispozici kód vchodových dveří, který je pouze pro rodiče (nepředávat dalším členům rodiny). Pokud bude zjištěno zneužití, kód bude změněn a daný rodič již kód nedostane. Kód se mění minimálně na začátku školního roku.**
- ZŠ má pojištění obecné odpovědnosti z činnosti ZŠ, které kryje školou zaviněné škody. ZŠ neodpovídá za škodu, která nevznikla žákům při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním.
- Žák je povinen respektovat pravidla bezpečnosti ve škole, v sokolovně, na výletech i kulturních akcích. Žáci jsou povinni dodržovat i pravidla užívání školního hřiště, která jsou řádně vyvěšena na školní zahradě.
- Žáci jsou na počátku roku poučeni o chování v budově, na školním hřišti, v sokolovně, na výletech a kulturních akcích. Vše je řádně zapsáno do třídní knihy. Každoročně je pro všechny žáky na jaře připraveno požární cvičení a program BESIP. Vždy je zapsán záznam v třídní knize.
- Při každé aktivitě mimo budovu školy jsou žáci vždy informováni o pravidlech chování a dodržování bezpečnosti, což je rovněž zaznamenáváno v třídní knize.

- Žáci nesmí opustit budovu, aniž by informovali zodpovědného učitele. Děti smí používat kód pro otevření školy, tento kód je však určen pouze pro žáky a pro rodiče. Při zneužití bude kód odebrán.
- Pro tělesnou výchovu využívají žáci místní sokolovnu, kam mohou jít pouze v doprovodu pedagoga nebo lektora. V sokolovně je třeba dodržovat pravidla, která určí pedagog nebo lektor. V sokolovně mohou být žáci pouze pod dozorem pedagoga / lektora. Žáci používají pro převlékání šatnu, pro výuku využívají vybavení sokolovny. V případě příznivého počasí mají děti tělesnou výchovu na venkovním hřišti sokolovny. Na tělesnou výchovu musí být děti řádně oblečeny. Ze sokolovny odchází děti zpět do školy opět pod dozorem pedagoga / lektora.

## 4.2 Úrazy

Úrazem žáka je úraz, který se stal žákovi při vzdělávání nebo při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách. Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy či zpět, nebo na cestě do místa, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu, či cestou zpět.

- Každý úraz, ke kterému dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni nahlásit a zaměstnanci povinni zapsat do Knihy úrazů. Stejně tak je zaměstnanec povinen neprodleně informovat rodiče o zranění žáka.
- Kniha úrazů je uložena v kanceláři školy a za správný zápis zodpovídá pedagog, který byl úrazu přítomen a kontroluje majitelka a ředitelka školy. V Knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

### Hlášení úrazu

- O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, neprodleně informaci zákonnému zástupci žáka.
- Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
- O úrazu podá ředitelka nebo její zástupkyně bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

## 4.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Pedagogičtí pracovníci zajišťují spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Pedagogičtí pracovníci spolupracují na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi zaměřenými na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek. Porušení tohoto zákazu se považuje za hrubé porušení školního řádu.

- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti tomuto školnímu řádu. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Žák má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí. Žáci se mohou kultivovanou formou vyjádřit k vyučovacím metodám jednotlivých vyučujících, k metodám hodnocení učební činnosti a chování spolužáků, k výsledkům hodnocení v jednotlivých předmětech, k řešení různých problémů třídy a školy. Své výhrady, náměty, připomínky řeší žáci přednostně s vyučujícími, kterých se týkají. Pokud se domnívají, že nebylo dosaženo uspokojivé dohody, mohou předložit problém třídní učitelce nebo navrhnou zasedání dětského parlamentu.

Veškeré pokyny vychází z metodického doporučení MŠMT, krizového plánu školy a minimálního preventivního programu školy. Tyto dokumenty jsou závazné a jsou k dispozici na webových stránkách školy.

## 5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil. Škoda nebude rodiči žáka hrazena v případě, že žák způsobil škodu v době, kdy nebyl (a měl být) pod dozorem pedagogického pracovníka.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

## 6. Vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání

- Škola poskytuje vzdělávání a péči, které zajišťují pedagogové s odborným vzděláním a kvalifikovaní externí lektori (viz [www.skolyhlasek.cz](http://www.skolyhlasek.cz))
- Vyučovacím jazykem je jazyk český.
- Výchova a vzdělávání ve škole se uskutečňuje podle Vzdělávacího programu školy, který je vytvořen v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem vydaným MŠMT ČR.
- Vzdělávací program je k dispozici ve škole. Rodiče si jej mohou po domluvě s učitelkou zapůjčit, pořizovat z něj výpisy, případně sdělit učitelce nebo ředitelce školy své připomínky.
- Vzdělávací program je vytvořen v souladu se základními podmínkami kvalitního učení, jimiž jsou bezpečné prostředí a pozitivní sociální klima. Jeho cílem je všestranně rozvíjet osobnost žáka a podporovat jeho zdravé sebevědomí.
- Škola poskytuje nadstandardní počet pracovníků personálu, zvláštní vzdělávací lekce v ceně školného a stálou péči speciálního pedagoga a psychologa.
- Veškerá pravidla hodnocení určují Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, který je nedílnou součástí školního řádu. (příloha č. 1).
- Pokud nebude provedena výuka v plánovaném termínu z důvodů ležících na straně školy nebo vyšší moci, je škola vždy povinna vyvinout nejvyšší možné úsilí k zajištění odpovídající náhradní výuky. Vždy platí, že jakékoliv nerealizované nebo nahrazované vyučovací hodiny nemají žádný vliv na výši školného dle této Smlouvy. V případě jakýchkoliv veřejnoprávních omezení prezenční výuky nebo působení vyšší moci ovlivňující možnost realizace standardní prezenční výuky bude vždy odpovídajícím způsobem v přiměřeném rozsahu probíhat distanční výuka žáků.
- Distanční výuka bude zajištěna dle aktuální situace a potřeb žáků v časovém rámci mezi 8:20 a 15:00. Třídní učitelka konzultuje s rodiči a vydá platný rozvrh, kombinující online výuku, konzultace / podpory a samostatnou práci. Monitoruje průběh a efektivitu výuky na dálku. Rozvrh upravuje vyváženě, a to jak dle potřeb dětí, tak vyučujících.

## 7. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

Plné znění školního řádu je zveřejněno na webových stránkách školy [www.skolyhlasek.cz](http://www.skolyhlasek.cz). Žáci jsou s obsahem školního řádu seznámeni na začátku školního roku a v pololetí, rovněž jsou poučeni o povinnosti dodržovat školní řád. Zákonní zástupci stvrzují svým podpisem na přihlášce, že se se školním řádem i s jej doplňujícími řády (viz Úvodní ustanovení v tomto dokumentu) obeznámili. Na třídních schůzkách jsou prokazatelně seznámeni s případnými změnami.

- Školní řád nabývá platnosti po schválení školskou radou, s řády je dopředu seznámena školská rada rodičů, která se může podílet na znění a úpravách školního řádu. Řády jsou představeny školnímu (dětskému) parlamentu a následně jsou s nimi seznámeni všichni žáci. Vše je potvrzeno zápisem do třídní knihy. Změny mohou být provedeny po schválení zúčastněnými stranami. Při mimořádných akcích musí pedagogové vždy poučit žáky o bezpečnosti a změně pravidel a zapsat poučení do třídní knihy.

## 8. Závěrečná ustanovení

- Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy. Je účinný od 1. 4. 2021 a ruší se jím platnost řádu z 1. 9. 2020.
- Podepsáním přihlášky a Smlouvy rodič stvrzuje, že školní řád četl a souhlasí a že ho bude respektovat.
- Veškeré dodatky, případně změny mohou být provedeny pouze písemnou formou. Před nabytím účinnosti s nimi budou seznámeni všichni zaměstnanci základní školy a také zákonní zástupci dětí.
- Zaměstnavatel zabezpečí prokazatelné seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu.
- Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do práce.
- O vydání a obsahu školního řádu informuje Základní škola zákonné zástupce na schůzce rodičů a na webových stránkách [www.skolyhlasek.cz](http://www.skolyhlasek.cz).

Dne 30.03.2021 bylo projednáno pedagogickou radou a schváleno školskou radou

Dne 30.03.2021 vydala ředitelka školy: Mgr. Vendulka Myšková

Datum účinnosti: 1. 04.2021

Za Školy HLÁSEK – základní škola a mateřská škola, s.r.o.

Školní řád vydala: Mgr. Vendulka Myšková – ředitelka školy

Schválila: Mgr. Veronika Vaculovičová, MBA – jednatelka