

## Vnitřní řád školní družiny při Základní škole HLÁSEK

Č.j.: <a href="#">Spisový / skartační znak</a>	
Vypracoval:	Mgr. Veronika Vaculovičová, MBA, jednatelka
Vydala:	Mgr. Vendulka Myšková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	30. března
Nabývá platnosti dne:	01. 04. 2021
Nabývá účinnosti dne:	01. 04. 2021
Změny jsou prováděny vždy jedenkrát za rok, vždy 1. září. Tento řád je vydán jako nový, a to z důvodu mnoha změn.	

### 1) Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu vnitřní řád školní družiny (dále vnitřní řád ŠD nebo jen vnitřní řád). Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky, žáky a jejich zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

### 2) Poslání školní družiny

1. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování.
2. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.
3. Činnost družiny je určena pro všechny žáky prvního stupně.
4. Družina může vykonávat činnost pro účastníky nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

### 3) Přihláška do ŠD a úhrada ŠD

#### Přihláška

Žák může navštěvovat školní družinu po odevzdání řádné přihlášky třídnímu učiteli. O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Docházku může žák zahájit nejdříve následující den v měsíci. Na přihlášce rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině a časy odchodu ze školní družiny.

S ohledem na hygienická opatření v souvislosti s nákazou Covid -19 (viz. Hygienická opatření školy a plán distanční výuky) je bezpodmínečně doporučeno, aby vyplněnou přihlášku do družiny odevzdali všichni.

Pokud rodič potřebuje mimořádnou družinu pro své dítě, musí tuto změnu nahlásit předem přes Edookit třídnímu učiteli a na skupinu „Družinářky“, vždy však nejpozději den předcházející změně.

Pokud se jedná o prodloužení družiny po 15:30, nemusí rodič vyplňovat novou přihlášku, pouze mu bude do předpisu plateb účtována částka dle platného ceníku.

Z odpoledního bloku družiny je možné žáka odhlásit vždy k poslednímu dni v měsíci na následující měsíc. Odečtená platba však bude zohledněna až v následující platbě k 15. dni v měsíci. Pokud se bude jednat o měsíc červen, kdy dítě nebude již družinu navštěvovat, bude mu platba za družinu odečtena v prvním školním na nový školní rok. Pokud dítě ukončuje docházku a nebude již pokračovat, platba bude vrácena na konci měsíce července na účet spolu s vyúčtováním ostatních služeb.

Při vyzvednutí dítěte cizí osobou (která není uvedena v tiskopise „pověření k vyzvedávání“) musí rodič poslat na družinový telefon snímek OP nebo číslo OP toho, kdo bude dítě vyzvedávat. Vychovatelka vydá dítě po porovnání předloženého OP s informací v mobilu.

#### Platby

Aktuální ceník je zveřejněn na [www.skolyhlasek.cz](http://www.skolyhlasek.cz). Družina je hrazena měsíčně na základě systému Fapi. Pokud je dítě do školní družiny přihlášeno a tuto službu nevyužívá, poplatek za družinu se nevrací.

Družina se nehradí pouze v době distanční výuky, platby se řídí platným ceníkem.

#### 4) Provoz školní družiny

##### Kapacita žáků vs. pedagogičtí pracovníci

Školní družinu může navštěvovat plný počet žáků. Tedy všichni, kteří jsou přihlášení k řádné školní docházce, až do kapacity 75 žáků.

Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 25 účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 2 účastníky se zdravotním postižením.

Ředitelka stanovuje nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost, takto:

- a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD i vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem - maximálně 20 dětí,
- b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob,
- c) při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů je možné oddělení spojit, pokud je již počet žáků v takto spojených odděleních max. 25.

##### Provoz a pravidla

Provoz ZŠ je v budově U Kapličky čp. 58 a 2 od 7.00 hodin do 18:00 hodin, provoz budovy Rovinská 96 je od 7:00 do 18:00. (výuka 8:20 -15:00, družina 7:00-8:15 a 12:00-18:00). Od 15:30 se poplatek za družinu řídí platným ceníkem.

Přihláškou do družiny je automaticky dítě v péči školní družiny. Specifikace řízených bloků a časů je vymezena v příloze přihlášky pro školní družinu.

##### Odchody žáků ze školní družiny

- Na začátku školního roku odevzdává rodič přihlášku s vyplněnými časy odchodů, kde uvede, zda dítě odchází samo nebo v doprovodu.

##### Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na přihlášce, je možný:

- Při předložení písemné žádosti rodičů přes Edookit s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu, a to třídnímu učitelu a vychovatelce v kopii.

- Pokud je dítě nemocné nebo omluveno z vyučování, systém Edookit omlouvá žáka sám na celý den či týden či více týdnů.
- Omlouvat dítě je možné do 18:00 předchozího dne přes Edookit, dopoledne v akutních případech přes SMS na družinový telefon do 12:00. Později se vychovatelky věnují dětem a neručí za to, že SMS přečtou. V každé třídě je vždy po ukončení vyučování AP nebo vychovatelka, která předá potřebné informace dalším vychovatelkám, které se odpoledne o žáky starají. Každý rodič má přehlednou tabulku s tel. čísly a časy, tak, aby mohl v případě potřeby školu kontaktovat.

### **Předávání dětí, docházka a režim Školní družiny**

- Pokud se nic nemění, žák odchází dle podkladů z přihlášky, tedy před zahájením nebo po ukončení družinových bloků.
- Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky ŠD se zápisem obsahujícím počet přítomných a jména nepřítomných žáků.
- Žáci přicházejí a odcházejí ze školy sami nebo v doprovodu osob uvedených na přihlášce. V případě, že jsou zapsáni do školní družiny, musí i rodiče dodržovat pravidla daná Vnitřním řádem školní družiny.
- Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování pravidelnou výchovnou a vzdělávací činností, příležitostnou výchovou a otevřenou nabídkou spontánních činností. Pracuje dle ŠVP pro ŠD.
- Docházka přihlášených žáků je povinná.
- Pokud žák chybí ve výuce, omluvenka se automaticky propíše do Edookitu.
- V případě, kdy je žák v dopolední výuce a bude chybět pouze v družině, musí rodič resp. zákonný zástupce absenci dítěte v ŠD řádně omluvit.
- Stravování: vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s upevňováním správných stravovacích návyků žáků.
- Pitný režim pro žáky zůstávající v ŠD po 15. hodině je zajištěn z peněz ŠD.
- Pedagogové při výběru činností přihlíží k počasí, mohou přihlédnout i k zájmu žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.
- V době řádných prázdnin je školní družina uzavřena.

### **Organizace programu družiny:**

- Ranní družina probíhá od 7:00 do 8:15. Program je vždy připraven tak, aby se žáci mohli po příchodu do budovy postupně připojovat. V 8:15 přechází do svých kmenových tříd.
- Odpolední družina funguje od ukončení výuky, a to dle rozvrhu jednotlivých tříd, zpravidla mezi 12:00 a 13:45. Do 13:45 jsou žáci ve svých kmenových třídách.

- V době mimořádných opatření se řídí provoz družiny nařízením MŠMT či hygienické stanice.
- Pro standardní režim platí, že v době mezi 15:00-16:30 probíhá družinový program formou nabídky činností v rámci zájmových klubů – Klub zdraví, Klub logických a deskových her, Čtenářský klub, Badatelský klub, Keramika.
- Od 14:30 do 15:00 žáci svačí a ti, kteří nepokračují v odpoledním placeném bloku, odchází domů dle rozpisu.
- Od 15:00 – 16:30 probíhá program často mimo místnost oddělení ŠD (tělocvična, vycházka, hřiště), a proto není možné v tuto dobu zajistit předání žáka rodičům. V případě změn vynucených mimořádnými opatřeními oznamuje vedení školy prostřednictvím Edookitu konkrétní náhradní program ŠD i jeho případné aktualizace.
- Od 16:30 do 18:00 jsou žáci v budově, kde jsou pro ně připravené klidové aktivity nebo pobyt na hřišti.
- Je vhodné, aby žáci měli oblečení na převlečení podle aktuální náplně práce v ŠD (malování barvami – zástěrku, aktivity venku – tepláky, tenisky, které využijí i na venkovní TV apod.).

## 5) Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci

**Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991. Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech: Právo na přežití, Právo na rozvoj, Právo na ochranu, Právo na účast.**

### **Ve školní družině mají žáci právo:**

- a) být seznámeni se všemi směrnicemi vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve školní družině;
- b) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou;
- c) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek;
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- e) sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy, přičemž musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti;
- f) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře;
- g) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí;
- h) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, před zásahy do soukromého života a ochranu před poškozováním pověsti a cti;
- i) při standardním provozu v době mimo vyučování využívat kromě tříd čtenářský koutek, stoly na chodbě určené k samostatné práci, třídu podpor.

Pro volný pohyb po škole je podmínkou dodržování pravidel a uvědomění učitelky/vychovatelky o tom, kde dítě bude. Žáci však nemohou volně vstupovat do Sborovny, kanceláři, IT učebny, dílny a keramické dílny.

### **Ve školní družině mají žáci povinnost:**

- a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- b) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob;
- c) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku;
- d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo;
- e) chodit do školní družiny podle přihlášky a účastnit se činností organizovaných školní družinou;
- f) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením;
- g) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví;
- h) během vycházky a pobytu venku mít své oblečení a aktovky uložené v šatně, přičemž cenné věci si berou s sebou, za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí.

**Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze ŠD vyloučen.**

### **Žáci nesmějí:**

- a) nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob;
- b) pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby;
- c) před ukončením pobytu ve školní družině opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD;
- d) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí; **hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem** a žák bude po vyčerpání preventivních a podpůrných opatření za toto provinění ze ŠD vyloučen;
- e) v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD nesmějí žáci požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky;
- f) žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek – porušení tohoto zákazu je vždy

závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.

Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD, škola učiní všechna podpůrná a preventivní opatření (konzultace s rodiči, podpora dítěte, dohoda) a pokud nedojde k nápravě, nebo pokud rodiče nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, může být žákovi ukončena docházka do ŠD.

### **Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení: Žáci jsou povinni**

- a) zacházet s vybavením školní družiny šetrně;
- b) místnost školní družiny i své místo udržovat v čistotě a pořádku;
- c) majetek školní družiny chránit před poškozením; v případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání.

**Žáci nesmějí** majetek školní družiny odnášet domů.

### **6) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy**

- a) Rodiče jsou povinni hlásit změny kontaktních telefonních čísel a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- b) Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitelka školy.
- c) S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.
- d) Pokud žák zůstane v družině po 18:00 bez předešlé domluvy s vychovatelkou, platí rodič sazbu dle platného ceníku na [www.skolyhlasek.cz](http://www.skolyhlasek.cz). Primární povinností rodiče je včas informovat vychovatele o zpoždění. V případě, že se tak nestane, kontaktuje vychovatelka rodiče nebo zákonného zástupce a po domluvě s rodiči počká s dítětem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou. V případě, že nesežene rodiče do 19:00, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě.
- e) Při opakovaném pozdním vyzvedání žáka po ukončení otevírací doby školy může být dítě z družiny vyloučeno.



## **7) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **Bezpečnost a ochrana zdraví**

- a) Všichni se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- b) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, hlásí svědek či účastník nehody ihned vychovatelce nebo pedagogickému dohledu.
- c) Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy.
- d) Vychovatelky sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů jeho zákonné zástupce. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo který se o něm dověděl první.
- e) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí v době dané rozvrhem uvolňovat žáky k činnostem mimo budovu bez dohledu dospělé osoby, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti ŠD.
- f) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.
- g) Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, keramická dílna), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
- h) K zájmovému vzdělávání dětí slouží 7 oddělení školní družiny, keramická dílna, počítačová učebna, tělocvična, gymnastický sál, zastřešená terasa, sportoviště a herní centrum v areálu školy.
- i) Pedagogický pracovník nesmí dítěti podávat žádné léky, ani ty, které dítě běžně užívá.

### **Ochrana před sociálně patologickými jevy**

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

- b) Pedagogičtí pracovníci zajišťují spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Pedagogičtí pracovníci spolupracují na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi zaměřenými na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- c) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek. Porušení tohoto zákazu se považuje za hrubé porušení školního řádu.
- d) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti tomuto školnímu řádu. Podle okolností jednatelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Veškeré pokyny vychází z metodického doporučení MŠMT.

## Úrazy

- a) Každý úraz, ke kterému dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou zaměstnanci povinni zapsat do Knihy úrazů. Stejně tak je zaměstnanec povinen neprodleně informovat rodiče o zranění žáka.
- b) Kniha úrazů je uložena v ředitelně a odpovídají za ni vychovatelky ŠD. V Knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví. Za stav lékárničky odpovídá určená osoba a té i vychovatelé hlásí chybějící zdravotní materiál.

## Hlášení úrazu

- a) O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do Knihy úrazů, neprodleně informaci zákonnému zástupci žáka.
- b) Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
- c) O úrazu podá ředitelka nebo její zástupkyně bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
- d) Zástupkyně ředitelky bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

## **8) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- a) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.
- b) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, vychovatelek či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- c) Ztráty věcí hlásí vychovatelce neprodleně po zjištění, nejpozději do druhého dne.
- d) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
- e) Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného, případně svědků. Věc se po dohodě se zákonnými zástupci předá orgánům činným v trestním řízení - Policii ČR.

## **Poučení o povinnosti dodržovat vnitřní řád**

Plné znění vnitřního řádu je zveřejněno na webových stránkách školy [www.skolyhlasek.cz](http://www.skolyhlasek.cz). Žáci jsou s obsahem vnitřního řádu seznámeni na začátku školního roku a v pololetí, rovněž jsou poučeni o povinnosti dodržovat vnitřní řád. Zákonní zástupci stvrzují svým podpisem na přihlášce, že se s řády obeznámili. Na třídních schůzkách jsou prokazatelně seznámeni s případnými změnami.

Řád nabývá platnosti po schválení pedagogickou radou, s řády je dopředu seznámena školská rada rodičů, která se může podílet na znění a úpravách školního řádu. Řády jsou představeny školnímu (dětskému) parlamentu a následně jsou s nimi seznámeni všichni. Vše je potvrzeno zápisem do třídní knihy. Změny mohou být provedeny po schválení zúčastněnými stranami. Při mimořádných akcích musí pedagogové vždy poučit žáky o bezpečnosti a změně pravidel a zapsat poučení do třídní knihy.

Zákonní zástupci jsou seznámeni s Krizovým plánem školy, který ošetřuje i podmínky vyloučení ze školní družiny.

## 9) Závěrečná ustanovení

- a) Tento vnitřní řád ŠD nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy. Je účinný od 1. 4. 2021 a ruší se jím platnost řádu z 1. 09. 2020.
- b) Podepsáním přihlášky a Smlouvy rodič stvrzuje, že vnitřní řád ŠD četl a souhlasí a že ho bude respektovat.
- c) Veškeré dodatky, případně změny mohou být provedeny pouze písemnou formou. Před nabytím účinnosti s nimi budou seznámeni všichni zaměstnanci základní školy a také zákonní zástupci dětí.
- d) Zaměstnavatel zabezpečí prokazatelné seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto vnitřního řádu.
- e) Nově přijímané zaměstnance seznámí s vnitřním řádem ŠD zaměstnavatel při jejich nástupu do práce.
- f) O vydání a obsahu řádu informuje základní škola zákonné zástupce na schůzce rodičů a na stránkách [www.skolyhlasek.cz](http://www.skolyhlasek.cz).

Dne 30.3.2021 bylo schváleno pedagogickou radou a školskou radou

Dne 01.04.2021 vydala ředitelka školy: Mgr. Vendulka Myšková

Datum účinnosti: 01.04.2021

Za Školy HLÁSEK - základní škola a mateřská škola, s.r.o

Vnitřní řád ŠD vydala: Mgr. Vendulka Myšková - ředitelka školy

Schválila: Mgr. Veronika Vaculovičová, MBA - jednatelka