

Školní řád mateřské školy Hlásek

Č.j.: Spisový / skartační znak	SH/27-1/2021
Vypracoval:	Mgr. Veronika Vaculovičová, MBA – jednatelka
Vydal:	Mgr. Vendulka Myšková – ředitelka školy
Pedagogická rada projednala a školská rada schválila dne	1. 9. 2023
Nabývá platnosti dne:	1. 9. 2023
Nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2023
Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků. Vždy k 1. 9. je vydán nový řád, kde jsou začleněny dodatky.	

Úvodní ustanovení

Sídlo Školy HLÁSEK – základní škola a mateřská škola, s.r.o., (dále jen MŠ nebo škola) je na adrese U Kapličky 58, Hlásná Třebaň, 26718. Provozovna MŠ je na adrese Rovinská 96, Hlásná Třebaň 26718. Obsah řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o mimoškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a jinými souvisejícími normami (zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví).

Školní řád upravuje:

1. Podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí navštěvujících mateřskou školu Hlásek.
2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky mateřské školy.
3. Podmínky stanovení a výběru úplaty za poskytované vzdělávání, provoz a vnitřní režim školy.
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí.

Řád je závazný pro zaměstnance MŠ a zákonné zástupce dětí (dále „rodiče“), kteří využívají aktivit MŠ. Podpisem přihlášky, Smlouvy a povinným seznámením s tímto řádem bere zákonný zástupce dítěte tuto skutečnost na vědomí.

Do kategorie „zákonní zástupci žáků“ spadají tyto subjekty údajů:

- rodiče žáků
- pěstouni, poručník či kolizní opatrovník

Zákonným zástupcem nezletilého dítěte je osoba oprávněná právně jednat jménem a na účet dítěte. Toto právo vzniká přímo ze zákona (zákon 89/2012 Sb., Občanský zákoník).

V případě, že nezletilá osoba nemá rodiče (rodiče zemřeli, byli zbaveni rodičovské odpovědnosti, její výkon byl pozastaven nebo nemají plnou svéprávnost), není dítě v právním jednání zastoupeno ze zákona, ale na základě rozhodnutí soudu, který dítěti ustanoví poručníka. Jestliže nemůže o nezletilého pečovat rodič ani poručník, může soud dítě svěřit do osobní péče pěstounovi. Pokud by mohlo dojít ke střetu zájmů dítěte a rodičů, ustanoví soud pro tento případ kolizního opatrovníka.

Oba rodiče jsou společnými zástupci dítěte, ale zároveň mohou za dítě jednat samostatně. Jedná-li jeden z rodičů sám vůči třetí osobě v dobré víře, vzniká vyvratitelná právní domněnka, že k tomu má souhlas druhého rodiče.

1. Podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí navštěvujících mateřskou školu Hlásek, pedagogů a jednatelky

1.1 Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání

- MŠ poskytuje vzdělávání a péči, které zajišťují pedagogické pracovníce s odborným vzděláním, kvalifikovaní asistenti pedagoga, speciální pedagog a kvalifikovaní externí lektori (viz: www.skolyhlasek.cz).
- Vyučovacím jazykem je jazyk český.
- Výchova a vzdělávání v MŠ se uskutečňuje podle Vzdělávacího programu MŠ, který je vytvořen v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem vydaným MŠMT ČR.
- Vzdělávací program je k dispozici na webových stránkách MŠ nebo přímo v tištěné formě v MŠ. Rodiče si jej mohou po domluvě s učitelkou zapůjčit, pořizovat z něj výpisy, případně sdělit učitelce nebo vedoucímu MŠ své připomínky. Je vytvořen v souladu s koncepcí běžné předškolní péče, rozvíjí osobnost dítěte a nenásilně vzdělává ve všech oblastech.
- MŠ poskytuje nadstandardní počet personálu, vzdělávací lekce v ceně školného a stálou péči speciálního pedagoga, logopeda a dalších odborníků.
- MŠ poskytuje dětem v případě karantény či zásahu vyšší moci distanční výuku, která je dle Novely školského zákona pro děti v předškolní třídě povinná. Nastavení a forma distanční výuky je plně v pravomoci MŠ.

1.2 Práva a povinnosti dětí

- Dítě má právo na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností.
- Má právo užívat vlastní kulturu, jazyk a náboženství.
- Má právo na volný čas, hru, stýkat se s jinými dětmi a lidmi.
- Dítě má být respektováno jako jedinec ve společnosti i jako individualita tvořící si svůj vlastní život.
- Má právo na poskytování ochrany společností, na emočně kladné prostředí a projevování lásky.
- Má právo na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví.

- Má právo na zvláštní vzdělávání a výchovu v případě speciálních vzdělávacích potřeb.
- Dítě má povinnost respektovat pravidla vzájemného soužití v MŠ, chránit majetek školy, neníčit svévolně pomůcky nebo hračky.
- Děti jsou povinny nosit na TV potřebnou obuv (venkovní a uvnitř sálové boty, které nebarví) a mít řádné vybavení na venkovní i vnitřní sportovní aktivity. Pokud dítě nemá řádné vybavení, nemůže se z bezpečnostních důvodů sportovních aktivit účastnit. Zpravidla zůstává po celou dobu na lavičce.

1.3 Práva zákonných zástupců

- Zákonní zástupci (dále jen rodiče) mají svobodný přístup k informacím týkajících se průběhu a výsledků vzdělávání svých dětí.
- Zákonný zástupce má právo udělit či neudělit souhlas se zpracováním osobních údajů svých a svého dítěte nad rámec zákonné povinnosti a tento souhlas může kdykoliv změnit, omezit, udělit či zrušit. Zároveň má právo udělit či neudělit souhlas se zpracováním osobních údajů v rámci plnění pojistné smlouvy. V případě neudělení souhlasu však škola nemůže zajistit plnění pojistné smlouvy vyplývající z uplatnění škody vlivem úrazu dítěte.
- Rodiče mohou kdykoli po předchozí domluvě hovořit s učitelkami, je-li zajištěna bezpečnost dětí. Delší rozhovor s učitelkou si mohou dohodnout v době, kdy není u dětí.
- Rodiče mají právo na diskrétnost informací týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Rodiče mají právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte a projevit jakékoli připomínky k provozu, učitelce, Školnímu poradenskému pracovišti či vedení MŠ.
- Rodiče mohou využít dní otevřených dveří (bude upřesněno) a účastnit se tak vzdělávacího programu svého dítěte.
- Rodiče mají možnost účastnit se rodičovských setkání nebo si zajistit jiný termín pro konzultaci. Další formou informací jsou nástěnky.
- Rodiče mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání dětí, přispívat svými náměty a nápady k obohacení vzdělávacího programu.
- Rodiče mohou požádat o individuální úpravu pravidel stanovených v řádu MŠ. Žádosti projednávají vždy s vedením MŠ, které rozhodne, zda žádosti vyhoví, či nikoli.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

- Rodiče jsou povinni se na vyzvání ředitelky Škol Hlásek osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání či výchovných problémů dítěte.
- Rodiče jsou povinni informovat MŠ o změně zdravotního stavu, zdravotních obtížích, infekčních onemocněních (včetně výskytu vší) nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či ohrozit zdraví ostatních dětí.
- **Rodiče mají povinnost omlouvat plánovanou nepřítomnost svého dítěte a informovat personál o dni návratu.**
- **Rodiče mají povinnost odhlašovat a přihlašovat stravu.**
- **Rodiče mají povinnost předat děti do MŠ nejpozději do 8:30, pokud se s pedagogy nedomluví předem jinak. Dítě v případě nemoci omluví do 8:00 přes edookit.**

- V případě náhlého onemocnění či nepřítomnosti je dítě třeba omluvit telefonicky, mailem či osobně nejpozději do druhého dne. Rodič zodpovídá za řádné odhlášení docházky a stravy v informačním systému Edookit, pokud se nedomluví s pracovníky mateřské školy jinak.
- Rodiče jsou povinni oznamovat MŠ změny údajů do evidence dětí.
- Rodiče jsou povinni řádně a včas hradit úplatu za vzdělávání a stravné.
- Rodiče jsou odpovědní za to, že jejich děti nenosí do MŠ nebezpečné předměty.
- Rodiče jsou povinni děti oblékat tak, aby oblečení nebránilo pobytu venku či jiným činnostem.
- Rodiče mají povinnost umožnit dítěti, které navštěvuje předškolní třídu, pravidelné vzdělávání v prezenční i distanční výuce.
- Rodiče mají povinnost otevřeně řešit vzdělávání svého dítěte a otevřeně se školou komunikovat o potřebách rodiny a dítěte. V případě závažných důvodů má rodič povinnost řešit vzniklou situaci osobně, a to nejprve s třídní učitelkou, následně s ředitelkou školy a jednatelkou, popřípadě poradenským pracovištěm. Poradenské pracoviště společně s třídní učitelkou navrhuje společně s rodiči jednotlivé kroky k nápravě. Z jednání se školou musí být pořízen písemný záznam. Pokud rodič opakovaně odmítne danou situaci řešit, řídí se škola čl. VI. ve Smlouvě o poskytování předškolní péče a vzdělávání.
- Rodiče mají povinnost účastnit se minimálně 2x ročně rodičovských setkání nebo osobní konzultace.
- Rodiče po příchodu do areálu školy oznámí přítomnému pedagogovi, že si dítě přebírá. Zároveň již přebírá za dítě zodpovědnost. Pedagog předá dítě rodiči a bezprostředně poté rodiče společně s dítětem opouští areál školy. Areál školy slouží dětem, pedagog musí zajistit jejich bezpečnost. Přítomnost více rodičů s dětmi, které si již převzali od pedagoga může činit situaci nepřehlednou hlavně v případě úrazů.

1.5 Práva a povinnosti pedagogů

- Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte.
- Pedagog má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci.
- Je povinen odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem.
- Má právo nepřijmout do MŠ děti nachlazené či s jiným infekčním onemocněním v zájmu zachování zdraví ostatních dětí.
- Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů MŠ.
- Rozhoduje společně s kolegy a následně s rodiči o řešení kázeňských přestupků.
- Má právo vyžádat si konzultaci s rodiči i mimo předem dané termíny.
- Pedagogický pracovník má povinnost řešit potřeby dítěte týkající se vzdělávání. V případě závažných důvodů bude jednat se zákonným zástupcem. Za školu jedná třídní učitelka; pokud to bude nutné, pak ředitelka školy a jednatelka nebo poradenské pracoviště. Ze všech jednání je nutné mít písemný zápis podepsaný oběma stranami. Škola však musí být prokazatelně, tedy písemně, informována a podrobně seznámena s danou situací (viz Smlouva čl. VI. Odst. 4 c)). Pokud by škola odmítla bez dalších kroků danou situaci řešit,

vztahuje se na tuto situaci podmínka o výpovědi (viz Smlouva čl. VI., odst. 4 c). Škola i rodič vždy jedná v zájmu dítěte.

1.6 Povinnosti a práva jednatelky Škol Hlásek

- Úpravy cen pro základní školu pro nový školní rok budou vždy oznámeny do 31. března. Jednatelka si vyhrazuje právo upravit organizační informace ve školním řádu i během školního roku, rodičům však tyto změny musí oznámit jeden měsíc předem. Změny jsou prováděny a komunikovány z důvodu změn v zákonech nebo z jiných provozních důvodů. Nadřazená zůstává vždy Smlouva.
- Jednatelka je povinna informovat rodiče o změnách v koncepci školy či o zásadních provozních změnách.
- Jednatelka má právo udělit výjimky (platba školného, úprava režimu docházky, stipendium atd.) ze školního řádu v případě závažného důvodu. Výjimka bude vždy udělena písemně a potvrzena podpisem rodičů, jednatelky a ředitelky.
- Jednatelka má právo udělit stipendium na základě žádosti obou rodičů. Výši stipendia určuje jednatelka školy. Rozhodnutí a podmínky stipendia je vždy vydáno písemnou formou a má omezenou platnost, nejdéle vždy na daný školní rok.
- Jednatelka / ředitelka má povinnost respektovat práva obou rodičů.
- Jednatelka školy je nejvyšším orgánem společnosti, který schvaluje zásadní změny v koncepci školy.
- Ředitelka odpovídá za pedagogické vedení školy.
- V případě nepřítomnosti ředitelky ji plně zastupuje v pedagogických záležitostech zástupce ředitele školy a jednatelka.
- Zástupce ředitele zastupuje plně ředitele školy, pokud takto rozhodne ředitel nebo jednatelka školy.
- Ředitele a zástupce školy jmenuje jednatelka.

2. Podmínky přijímání a výběru úplaty za poskytované vzdělání – školné

2.1 Přijímání dětí do MŠ

Do MŠ jsou děti přijímány na základě jasně specifikovaných kritérií, která jsou vždy zveřejněna nejpozději 30 dní před termínem zápisu. Do MŠ může být dítě přijato i během školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy. Podmínkou je vždy společný rozhovor s rodinou a „zkušební pobyt“ dítěte v dané skupině. MŠ si vyhrazuje právo nepřijmout dítě s IVP stejně jako dítě bez IVP, pokud je již naplněna maximální kapacita třídy. Každý případ řeší vždy individuálně. Termíny zápisů jsou vždy zaneseny do ročního plánu (Organizace školního roku), který je umístěn na webových stránkách školy.

Celková kapacita MŠ je 49 dětí.

V případě mimořádných opatření je zápis připraven tak, aby odpovídal nařízením a doporučením MŠMT.

2.2 Rozsah povinné školní docházky

Povinná školní docházka se vztahuje na děti, které nastupují od září následujícího roku do základní školy. Tyto děti mají povinnost se vzdělávat 5 dní v týdnu minimálně 4 hodiny denně.

2.3 Ukončení docházky MŠ

- o viz Smlouva
- o viz čl. Práva a povinnosti

2.4. Individuální vzdělávání dítěte

V ustanovení § 34a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je vymezeno povinné předškolní vzdělávání. Dále znění § 34b školského zákona připouští individuální vzdělávání jako jeden ze způsobů plnění povinného předškolního vzdělávání. Zákonný zástupce má povinnost dítě zapsat k předškolnímu vzdělávání. Způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání nelze vzájemně kombinovat.

Dítě může být k individuálnímu vzdělávání zapsáno v kterékoliv mateřské škole, která je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení.

Rovněž v případě udělení odkladu povinné školní docházky mohou zákonní zástupci pro své dítě zvolit kterýkoli ze způsobů plnění povinného předškolního vzdělávání uvedených v § 34a školského zákona.

Oznámení individuálního vzdělávání

- Zákonný zástupce dítěte písemně oznámí mateřské škole, že chce své dítě / žáka vzdělávat individuálně a tím přebírá plnou odpovědnost za jeho vzdělávání.
- Pokud má individuální vzdělávání probíhat po převážnou část školního roku, oznamuje zákonný zástupce toto rozhodnutí škole do 15. června. Žádost je důležité zaslat vedení školy ve formě formuláře, který je na webových stránkách. Rodič však hradí po celou dobu plné školné. Vedení školy zašle následně rozhodnutí a také společně s třídním učitelem plán vzdělávání dítěte/ žáka pro dané období.
- Pro individuální vzdělávání na kratší období se může zákonný zástupce rozhodnout kdykoliv v průběhu školního roku, rovněž však hradí plné školné. Individuální vzdělávání v tomto případě začíná vždy na začátku nového měsíce a žádost musí být zaslána vedení školy nejpozději 15.dne předešlého měsíce.
- Odpovědnost za kvalitu vzdělávání dítěte, které plní povinné vzdělávání formou individuálního vzdělávání, má výhradně zákonný zástupce.
- Škola nastaví předem individuální vzdělávací plán a dítě/žák bude přezkoušeno/n před návratem k běžné školní docházce.
- Individuálně vzdělávané dítě není zařazeno do kapacity MŠ, pokud je tedy kapacita MŠ pro daný školní rok naplněna, nemůže poté vyhovět rodině, která se rozhodne individuální vzdělávání zrušit, takto lze vyhovět na celý školní rok nebo s rizikem, že v případě zrušení IVZ bude muset přestoupit do spádové školy.

Postup mateřské školy u dětí v předškolní třídě

- a) Povinností mateřské školy je seznámit zákonného zástupce s oblastmi, ve kterých má být dítě vzděláváno. K tomu doporučujeme využít: - Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (RVP PV); - Konkretizované očekávané výstupy; - Desatero pro rodiče dětí předškolního věku; - Školní vzdělávací program (ŠVP) konkrétní mateřské školy;
- b) Škola sdělí zákonným zástupcům termíny pro ověření dosahování očekávaných výstupů.
- c) Škola doporučí zákonným zástupcům možnost zpracovat portfolio dítěte a využít ho současně jako výstup při ověřování očekávaných výstupů.

V případě individuálního vzdělávání mateřská škola dítě průběžně nijak nesleduje ani nevede, pouze ověří úroveň dosahování očekávaných výstupů. Zákonnému zástupci dítěte ze školského zákona vyplývá povinnost zajistit účast dítěte u ověření a právo být přítomen ověření.

2.4 Poplatky za vzdělávání – školné, stravování, volitelné aktivity

- Výše školného se odvíjí od počtu dní v týdnu, v kterých dítě MŠ navštěvuje (viz ceník www.skolyhlasek.cz).
- V předškolním roce je povinná celotýdenní docházka.
- Platba školného a stravného probíhá v měsíčních splátkách. Platbu je třeba odeslat na účet 77139/5500, a to nejpozději **do 20. dne předchozího měsíce, vždy na základě „Předpisu plateb“ pod variabilním symbolem (VS) uvedeném v předpisu plateb, který má rodiče v systému edookit / záložka platby.**
- **Ve Smlouvě na daný rok podpisu smlouvy určeno základní školné, které se může měnit dle pravidel Smlouvy. Veškeré změny jsou dané ceníkem.**
- **V případě absence se školné nevrací. Dále viz Smlouva.**
- Školné za dny, kdy dítě z jakýchkoliv důvodů chybělo, se nevrací. **U každého dítěte, které má částečnou docházku, může po dohodě s třídním učitelem (ten eviduje tyto náhrady) být za nezaviněné absence poskytnuta náhrada celkem maximálně 10 dní od září do konce června.**
- U dětí v celotýdenním režimu, které mají ze závažných důvodů absenci delší než celkem 20 pracovních dní, může být poskytnuta adekvátní náhrada v podobě přiměřené slevy z placených kroužků nebo individuálně dle dohody s vedením školy.
- **Ostatní situace způsobené karanténou či zásahem vyšší moci viz Smlouva.**
- Mezi dny, za které může být poskytnuta náhrada, se nepočítají období státních svátků a dní, kdy je MŠ zavřena. Strava se však odečítá za každý den, kdy dítě není v MŠ.
- Veškeré další poplatky, pravidla a kompenzace se řídí ceníkem, který je zveřejněn na webových stránkách.
- V případě souběžné celotýdenní docházky více sourozenců do MŠ nebo též v kombinaci se studiem některého ze sourozenců na Základní škole Hlásek je poskytována sleva z celkového školného:
 - a) ve výši 5 % na školném pro druhého sourozence (nebude-li dohodnuto se školou jinak, na školném u staršího z obou sourozenců);
 - b) ve výši 10 % na školném pro třetího a kteréhokoliv dalšího sourozence (nebude-li dohodnuto se školou jinak, na školném vždy u nejstaršího ze všech sourozenců).

Sleva je poskytována odpovídajícím poměrným snížením jednotlivých pravidelných splátek školného dle Předpisu plateb. Pokud dojde během školního roku k prodlení s úhradou splátek školného nebo ke změně výchozích podmínek pro poskytnutí slevy (např. ukončení docházky během školního roku u některého ze sourozenců), má škola právo slevu dodatečně v rozsahu dle svého uvážení zrušit a rodič je povinen doplatit rozdíl ve školném v plné výši. Sleva na školném se poskytuje vždy podle aktuálního stavu, předem maximálně na období jednoho školního roku.

- Po předchozí domluvě je možné připlatit jednotlivý den docházky do MŠ (např. potřeba hlídání při obhánění úradů, lékařů). Tato služba je možná, pokud to počet dětí dovolí (jiné dítě chybí).
- Platby za volitelné aktivity jsou vždy uvedeny na Předpisu plateb a rodič je hradí nad rámec školného a stravného.

2.4 Stravování dětí

- Obědy jsou vydávány od 11:45 do 13:45. Během této doby není jídelna využívána ke hrám a volnočasovým aktivitám. Strávníci v tomto čase dodržují pravidla stolování a chování, aby nerušili ostatní při jídle.
- Obědy jsou zajišťovány přednostně od smluvních dodavatelů, kteří jsou zapsáni v rejstříku škol.
- Škola si vyhrazuje právo zvýšit stravné z důvodu zvýšení nákladů na stravování (např. ze strany dovážející jídelny).
- **Stravu je třeba odhlásit a opět přihlásit přes systém Edookit do půlnoci den předem. Při odhlašování stravy rodič rovněž vyplní dny, kdy bude žák ze stravy pravděpodobně odhlášen. V případě prvního dne nemoci je možné si oběd vyzvednout ve škole. Za omluvené dny bude poplatek automaticky vrácen.**
- **Celková suma za odhlášené obědy bude vyúčtována vždy na konci února daného kalendářního roku a na konci července a odečtena z následující platby. V případě ukončení docházky bude zaslána na účet.**

3. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

- Provoz MŠ je od 7.00 hodin do 18:00/ v pátek do 17:30.
- Kapacita je 49 dětí s plnou docházkou v celodenním režimu 5 dní v týdnu. Po dohodě s vedením MŠ je možná i částečná docházka.
- **Děti se scházejí nejpozději do 8:30 hodin.** Je možná individuální dohoda o pozdějším příchodu, ale pouze výjimečně.
- Po obědě si rodič může děti vyzvednout po předchozí domluvě s učitelkou od 12.30 do 13.00. Odpoledne si rodič vyzvedává děti od 14.30.
- V případě, že děti nebudou v budově MŠ, budou informace na vstupních dveřích nebo budou rodiče informováni předem.
- Rodič při nástupu dítěte do MŠ zaznamená, kdy si děti vyzvedne, do rozpisu v šatně: O – po obědě, S – po spaní, K – odvod na kroužek, BO – bez oběda, N – nebude. Pokud si rodič děti potřebuje vyzvednout jindy než v určený čas (např. v 11:00) nebo přivést v jiný čas (např. v 10:00), domlouvá tuto změnu s učitelkou (nejlépe telefonicky nebo osobně).

- Rodič je povinen své děti vyzvednout do skončení provozu MŠ. Pokud si děti vyzvedne později, uhradí rodič 500 Kč za každou započatou hodinu. **POKUD JE VÍCE DĚTÍ**, je poplatek **VZTAŽEN NA CELOU RODINU**. Částka bude připočtena do předpisu plateb vždy po uplynutí měsíce.
- Plánovanou absenci zapisuje rodič do docházky v systému Edookit. V případě nemoci či jiných akutních důvodů je **rodič povinen omluvit dítě nejpozději do 8:00** na telefon třídního učitele.
- **Rodič je povinen informovat personál, kdy dítě opět nastoupí.**
- Po předání dítěte učitelkám MŠ odpovídá za děti MŠ Hlásek, v případě odpoledních volitelných aktivit zaměstnanci MŠ nebo daný lektor. Jakmile si rodič děti vyzvedne, přebírá plnou odpovědnost za děti opět rodič. Rodič po vyzvednutí dítěte opustí areál MŠ Hlásek. MŠ Hlásek neodpovídá za úrazy, které se stanou před předáním nebo po předání dítěte.
- V období přerušování provozu (viz Plán organizace školního roku) zajišťuje péči o děti Klub Hlásek.

3.1 Předávání dětí a důležitá hygienická opatření

- Do MŠ přicházejí a odcházejí děti v doprovodu rodiče, zákonného zástupce, popřípadě pověřené osoby zmocněné na základě písemného pověření.
- Rodič přivede děti až do třídy, předá je přítomné učitelce, upozorní na případné obtíže.
- Rodiče jsou povinni do MŠ předat děti zcela zdravé, bez příznaků nemoci či nachlazení.
- Pokud děti jeví jasné známky nemoci (hustá rýma, zánět v očích, kašel, teplota, nevolnost), je pedagog povinen děti nepřijmout. Neoznámení takovýchto obtíží je považováno za vážné porušení školního řádu. Pokud bude muset personál řešit zatajení nemoci 3 x za sebou (tzn. budeme volat rodičům, aby si děti z důvodu teploty, velké rýmy, kašle atd. vyzvedli), může dojít i k vyloučení z MŠ.
- **V PŘÍPADĚ, ŽE SE PŘÍZNAKY nemoci objeví během výuky, je rodič povinen bez prodlení dítě v MŠ vyzvednout.** Pokud nezajistí vyzvednutí dítěte, jedná se o porušení školního řádu.
- Po dlouhodobé nemoci (tj. delší než dva týdny) je rodič povinen předložit lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti dítěte k návratu do kolektivu.
- Pokud bude dítě navštěvovat odpolední volitelné aktivity, zaměstnanci MŠ je předají lektorům. Dle dohody si rodič převezme dítě od lektora nebo za něj po skončení kroužku zodpovídají opět učitelky, které mají odpolední směnu. Informaci o předávání dětí je rodič povinen stvrdit vlastním podpisem na daný rozpis.

3.2 Oblečení dětí

- Do MŠ přichází dítě vždy čistě, vhodně a přiměřeně počasí oblečené a obuté (nejlépe tak, aby se snadněji naučilo samo oblékat, svlékat a obouvat) a aby se mohlo v oblečení volně pohybovat.
- **V zimě je třeba, aby dítě mělo jedno kvalitní nepromokavé oblečení a boty.**
- Všechny věci musí být podepsány, popřípadě označeny značkou dítěte a uloženy na předem určeném místě. Každé dítě bude mít svoji značku.

- Každé dítě by mělo mít v šatně alespoň jedno kompletní oblečení na převlečení.
- Na věšáku mají děti oblečení, ve kterém přišly do školky, v polici věci na pobyt venku a v sáčku náhradní prádlo a oblečení. Pyžamo bude uloženo v ložnici.
- Špinavé oblečení připraví personál pro rodiče do sáčku v šatnách. Rodiče jsou povinni kontrolovat dětem oblečení a dbát na jeho doplňování.

3.3 Omezení nebo přerušování provozu MŠ

- Provoz MŠ je přerušován zpravidla v prosinci v období školních vánočních prázdnin, a to na základě průzkumu zájmu zákonných zástupců o provoz v těchto dnech.
- Provoz MŠ je omezen v době ostatních prázdnin, a to na základě průzkumu zájmu zákonných zástupců o provoz v těchto dnech.
- Omezení či přerušování provozu zveřejní vedení MŠ neprodleně poté, co o omezení nebo přerušování provozu rozhodne.
- Informace ohledně přerušování provozu a prázdnin jsou k dispozici na našich webových stránkách (Roční plán činnosti školy: organizace školního roku)
- Přerušování provozu může nastat i zásahem vyšší moci (karanténa, nařízení vlády). Podmínky viz Smlouva.

3.4. Docházka a podmínky pro omlouvání dítěte

Pravidelná docházka

- Dítě navštěvuje MŠ dle dohodnuté docházky.
- Dítě v předškolním věku navštěvuje MŠ v režimu plné školní docházky.
- **Dítěti v předškolní třídě**, které se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 1 měsíc účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem dítěte. Zákonný zástupce dítěte je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky. Jiné, než zdravotní důvody je nutné projednat předem se školou. Ředitelka školy musí udělit povolení uvolnění z výuky a třídní učitelka musí nastavit vzdělávací plán. Tato plánovaná absence však nesmí přesáhnout více než měsíc za jedno pololetí. Ředitelka školy má právo v případě předškoláka uvolnění z výuky nepovolit.

Plánovaná absence a uvolňování

- Předškolní dítě učitelka uvolňuje na dobu od jednoho dne do nejvýše pěti dnů, **na dobu delší pěti dnů je uvolňuje ředitelka školy. Plánovaná absence na dobu delší pěti dnů je omluvena na základě písemné žádosti rodičů (žádost přes Edookit).** Plánovanou a školou odsouhlasenou absenci před jejím započítáním potvrdí rodič zápisem do systému Edookit v celém jejím rozsahu. Za počet neomluvených hodin odpovídá zákonný zástupce.
- Plánovanou absenci mladšího (nikoli předškolního) dítěte omlouvá rodič před jejím započítáním záznamem celého rozsahu absence do Edookitu.

Nemoc a lékař, nepřítomnost

- V případě nemoci či jiných důvodů **je rodič povinen oznámit do 3 dnů** absenci dítěte a odhlásit oběd přes systém Edookit. V případě odhlášení stravy nebo kroužků má rodič právo na vrácení peněz, pokud dítě v systému Edookit řádně odhlásí. Toto nelze provést zpětně. Pokud se týká školného, nelze poplatek poměrnou částí vrátit.

Před návratem do školy

- Docházku je opět třeba nahlásit. V případě akutních změn rodič píše či volá učitelce, nejpozději však do 8:00 v den, kdy se dítě do MŠ vrací. Je třeba rovněž nahlásit obědy a svačiny přes Edookit.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy jej učitelka mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě předá.
- Předat děti pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem.
- K zajištění bezpečnosti dětí mimo MŠ je stanoven počet pedagogických i nepedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pracovníka připadlo nejvýše 15 dětí.
- Rodiče ani jiné osoby se nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem MŠ samostatně pohybovat v prostorách a areálu MŠ, kromě prostor určených k převlékání dětí.
- Zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do MŠ nebezpečné věci (ostré předměty, léky, zápalky, ale ani náramky, řetízky apod.). V zájmu ohledu na ostatní děti a možné spory mezi dětmi je lepší, když děti nenosí do MŠ své vlastní hračky a sladkosti (výjimkou může být případ narozenin, svátku). Pokud tomu tak bude v případě hraček, učitelka neručí za jejich stav.
- Pracovníci MŠ jsou oprávněni nevpustit podezřelou osobu do areálu MŠ, a to ani v případě kontrolních orgánů, pokud není přítomna ředitelka školy či jednatelka.
- MŠ má pojištění obecné odpovědnosti z činnosti MŠ, které kryje zaviněné škody. MŠ neručí za nezaviněné škody. Na úrazy nezaviněné pracovníky MŠ si musí rodič sjednat soukromé úrazové pojištění.
- Počet dětí na jednoho učitele ve skupině je určen na maximálně 24 dětí.
- Pokud děti odvádí na externí zájmové aktivity kdokoli jiný, než zákonný zástupce, který je zaznamenán ve formuláři pro Pověření o vyzvednutí dítěte, je nutné tyto údaje další osoby do formuláře doplnit zákonným zástupcem.

4.1 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

- Pedagogičtí pracovníci zajišťují spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Pedagogičtí pracovníci spolupracují na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi zaměřenými na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek. Porušení tohoto zákazu se považuje za hrubé porušení školního řádu.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti tomuto školnímu řádu. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Žák má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí. Žáci se mohou kultivovanou formou vyjádřit k vyučovacím metodám jednotlivých vyučujících, k metodám hodnocení učební činnosti a chování spolužáků, k výsledkům hodnocení v jednotlivých předmětech, k řešení různých problémů třídy a školy. Své výhrady, náměty, připomínky řeší žáci přednostně s vyučujícími, kterých se týkají. Pokud se domnívají, že nebylo dosaženo uspokojivé dohody, mohou předložit problém třídní učitelce nebo navrhnou zasedání dětského parlamentu.

Veškeré pokyny vychází z metodického doporučení MŠMT, krizového plánu školy a minimálního preventivního programu školy. Tyto dokumenty jsou závazné a jsou k dispozici na webových stránkách školy.

4.2. Hlášení úrazu

- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou zaměstnanci povinni zapsat do Knihy úrazů. Stejně tak je zaměstnanec povinen informovat o zranění dítěte rodiče. Kniha úrazů je uložena v kanceláři a zodpovídá za ni vedoucí učitelka. V knize úrazů se evidují všechny úrazy dítěte, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- O úrazu dítěte podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, informaci zákonnému zástupci dítěte bez zbytečného odkladu.
- Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitelka školy nebo její zástupkyně bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
- O vážném úrazu podá ředitelka nebo její zástupkyně bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví dítěte.
- Pokud rodič neinformuje RÁNO PŘI PŘEDÁNÍ DÍTĚTE učitelku o případném zranění, které se stalo doma, jedná se o závažné porušení školního řádu.
- Pokud je rodič svědkem jakéhokoli úrazu či potyčky, je povinen okamžitě nahlásit dohlížejícímu pedagogovi. Děti se mohou po areálu volně pohybovat, tato situace může nastat.

- Kniha úrazů je uložena v kanceláři školy a za správný zápis zodpovídá pedagog, který byl úrazu přítomen a kontroluje majitelka a ředitelka školy. V Knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- Pokud dítě zranění neoznámí a rodiče se dozví o zranění až doma, jsou povinni neprodleně kontaktovat školu, a to písemně, přes edookit.
- Škola následující pracovní den zapíše úraz do knihy úrazů a případně zahájí jednání s pojišťovnou. Pokud bude rodič nárokovat náhradu (plnění pojistkou) déle než druhý den, škola nemusí k danému oznámení přihlídnout.
- Pokud úraz způsobil jiný žák, škola je povinna kontaktovat obě rodiny a dohodnout postup řešení vzniklé situace.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

- Dítě šetrně zachází se školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, dítěte, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče dítěte, které poškození způsobilo. Škoda nebude rodiči dítěte hrazena v případě, že dítě způsobilo škodu v době, kdy nebylo (a mělo být) pod dozorem pedagogického pracovníka.
- Dětem je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se dětem zakazuje otevírání oken a sezení na okenních parapetech.

6. Závěrečná ustanovení

- Tento Školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1. 9. 2023. Ruší se jím platnost řádu z 1. 09. 2021.
- Podepsáním přihlášky a smlouvy rodič stvrzuje, že školní řád četl a souhlasí a že ho bude respektovat a že bude respektovat i veškeré úpravy, které nastanou v průběhu školní docházky.
- Veškeré dodatky, případně změny, mohou být provedeny pouze písemnou formou. Před nabytím účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a také zákonní zástupci dětí.
- Zaměstnavatel zabezpečí prokazatelné seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu.
- Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do práce.
- O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce na schůzce rodičů a na www.skolyhlasek.cz.

Dne 1.9.2023 bylo projednáno pedagogickou radou, schváleno školskou radou.

Dne 1.9.2023 vydala ředitelka školy: Mgr. Vendulka Myšková